|  |  |
| --- | --- |
| udesc vertical colorido | Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC  Centro de Ciências Humanas e da Educação – FAED  Direção de Pesquisa e Pós-Graduação – DPPG  Secretaria de Ensino de Pós-Graduação – SECEPG |

**REQUISIÇÃO DE DIPLOMA**

Entrega de documentos

Declaramos que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ entregou os documentos abaixo elencados para solicitar a confecção e registro de seu diploma de Mestrado.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 (uma) cópia impressa da dissertação devidamente encadernada **(informações para formatação:** [**http://www.udesc.br/bibliotecauniversitaria/manual**](http://www.udesc.br/bibliotecauniversitaria/manual) **)** ; |
|  |  |
|  | 1 (uma) cópia digital em formato .pdf e em arquivo único (CD identificado com o nome do aluno); |
|  |
|  |  |
|  | termo de autorização da biblioteca devidamente assinado pelo aluno e pelo orientador; |
|  |
|  |  |
|  | certidão negativa da Biblioteca; |
|  |  |
|  | cópia simples da carteira de identidade civil (frente e verso). **OBRIGATÓRIO IDENTIDADE CIVIL (RG)**; |
|  |  |
|  | cópia simples do diploma de graduação (frente e verso); |
|  |  |
|  | cópia simples da certidão de nascimento ou, se casado(a), da certidão de casamento; |
|  |  |
|  | comprovante quitação eleitoral. |
|  |

**OBS 1: PRAZO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA: 60 DIAS (CORRIDOS) A CONTAR DA DATA DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO;**

**OBS 2: APÓS A ENTREGA NA SECRETARIA DO CURSO, OS PROCEDIMENTODS PARA CONFECÇÃO DO DIPLOMA SOMENTE SERÃO INICIADOS APÓS O ACEITE DA DISSERTAÇÃO PELA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA;**

**OBS 3: PRAZO PARA RETIRADA DO DIPLOMA: 60 A 90 DIAS, CORRIDOS, A CONTAR DO ACEITE DA BU (VER OBS 2).**

Florianópolis, / /